



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
В.А. Бабушкин  
«09» 03 2016 г.


Дата введения 09.03.2016  
Число-месяц-год

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ) (УМКД)  
для среднего профессионального образования**

Экземпляр № 2

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	С.Н. Трунова	К.Н. Дюбанов	Г.В. Короткова
Подпись			
Дата	1.03.2016	1.03.2016	1.03.2016


	Система менеджмента качества.	Лист	2
	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (модуля) (УМКД) для среднего профессионального образования	Листов	31
		Редакция	1

## СОДЕРЖАНИЕ

Содержание.

1. Общие положения.
  2. Структура учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).
  3. Порядок разработки учебно-методического комплекса и его применения в учебном процессе.
  4. Методические рекомендации по разработке отдельных документов учебно-методического комплекса.
  5. Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса.
- Лист согласования.  
Лист регистрации изменений.  
Приложения.

					СТО СМК 7.3-08 - 2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (модуля) (УМКД) для среднего профессионального образования	Лист	3
		Листов	31
		Редакция	1

## 1. Общие положения

1.1. Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) (далее - УМКД) - это совокупность учебно-методических компонентов, призванных обеспечить организационную и содержательную целостность системы, методов и средств обучения по каждой дисциплине (профессиональному модулю) основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ) для реализации целей, ожидаемых результатов в рамках данной дисциплины (профессионального модуля).

1.2. Предусмотренный настоящим Положением уровень учебно-методической обеспеченности учебной дисциплины является одним из условий достижения необходимого качества подготовки специалистов среднего звена в Мичуринском государственном аграрном университете.

1.3. Целью УМКД является учебно-методическое обеспечение качественной реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования отдельно по каждой дисциплине и профессиональному модулю, необходимость систематизации учебно-методической документации и обобщение профессионального опыта.


1.4. Задачи УМКД:

- методическое сопровождение и консультативная поддержка учебной деятельности студентов по всем формам обучения;
- нормативно-методическое обеспечение деятельности преподавателей при реализации конкретной дисциплины (модулю);
- обеспечение целостности учебного процесса и интегративного подхода к его организации при реализации ФГОС СПО по специальностям;
- стандартизация требований к методическому обеспечению учебного процесса.

1.5. Разработка компонентов УМКД осуществляется на основе дидактических принципов:

- соответствие ФГОС СПО и ОПОП ПССЗ по специальностям;
- четкая структуризация (в т.ч. модульность) учебного материала;
- последовательность изложения учебного материала;
- полнота информации;
- определение компетенций, которые должны формироваться у студентов в результате изучения дисциплин;
- комплексность (теоретические, практические материалы, текущая, промежуточная и итоговая аттестация и т.д.);

					СТО СМК 7.3-08 - 2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества.	Лист	4
	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (модуля) (УМКД) для среднего профессионального образования	Листов	31
		Редакция	1

- мобильность (ежегодная модернизация компонентов УМКД);
- доступность компонентов УМКД для студентов и преподавателей.

1.6. Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) цикловой методической комиссии, обеспечивающим преподавание дисциплины (профессионального модуля) в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальности. Исходя из целесообразности, цикловая методическая комиссия (ЦМК) самостоятельно решает вопрос о разработке единого УМКД для всех форм обучения или отдельно по каждой форме.

1.7. Хранится УМКД в электронном виде (диск CD или DVD) в методическом отделе Мичуринский ГАУ и может размещаться на сервере университета. Отдельные компоненты УМКД в электронном виде хранятся в библиотеке и в учебном отделе (для дистанционных образовательных технологий).

В электронном виде и на бумажных носителях информации первый экземпляр УМКД в обязательном порядке хранится у преподавателя. Электронная версия УМК представляется в методический кабинет колледжа.

1.8. Ответственность за разработку и наличие УМКД, контроль использования УМКД в учебном процессе возлагается на председателя ЦМК.


1.9. Ответственность за полноту содержания, актуальность компонентов и своевременное обновление УМКД возлагается на автора (авторов) и председателя ЦМК.

1.10. Мобильность и актуальность информации УМКД в соответствии с научным прогрессом и развитием культуры, экономики, техники, технологий, социальной сферы деятельности человека требует обязательного обновления его компонентов не реже одного раза в два года (по представлению ЦМК), и полного обновления при условии внесения изменений в ФГОС.

1.11. Нормативной базой для разработки учебно-методического комплекса дисциплины (модуля) являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

					СТО СМК 7.3-08 - 2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (модуля) (УМКД) для среднего профессионального образования	Лист	5
		Листов	31
		Редакция	1

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО), утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413.

## 2. Структура учебно-методического комплекса дисциплины (профессионального модуля) (УМКД)

1. УМК представляет собой открытую систему учебно-методических материалов, реализующих цели по формированию профессиональной компетентности будущих специалистов на основе усиления дифференциации и индивидуализации обучения, учета их способностей и интересов.

2. Структура УМК должна отвечать требованиям ФГОС СПО по учебной дисциплине или профессиональному модулю.

3. УМК состоит из трех блоков:

- нормативно-теоретический,
- учебно-методический,
- контрольно-оценочный.

4. УМК учебной дисциплины содержит следующие документы:

*нормативно-теоретический блок:*

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по соответствующей специальности (кроме УМК общеобразовательных дисциплин),

- примерная программа учебной дисциплины,
- рабочая программа учебной дисциплины,
- календарно-тематический план учебной дисциплины;

*учебно-методический блок:*

- комплекты инструкционных карт для проведения лабораторных работ, практических занятий или рабочие тетради студентов,

- методические указания для студентов по выполнению самостоятельных работ,

- методические указания по изучению дисциплины и контрольные задания для студентов при наличии заочной формы обучения по специальности,

- перечень методических материалов, подготовленных преподавателем по учебной дисциплине за последние пять лет;

*контрольно-оценочный блок:*

					СТО СМК 7.3-08 - 2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



- тесты для контроля знаний студентов согласно модульно-рейтинговой системе обучения и оценке успеваемости студентов колледжа ФГБОУ ВПО МичГАУ,

- материалы к зачетам,
- экзаменационные материалы.

5. УМК профессионального модуля содержит следующие документы:  
*нормативно-теоретический блок:*

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по соответствующей специальности,

- примерная программа профессионального модуля,
- рабочая программа профессионального модуля,
- календарно-тематический план профессионального модуля;

*учебно-методический блок:*

- комплекты инструкционных карт для проведения лабораторных работ, практических занятий или рабочие тетради студентов,

- методические указания для студентов по выполнению самостоятельных работ,

- методические указания по изучению профессионального модуля и контрольные задания для студентов при наличии заочной формы обучения по специальности,

- перечень методических материалов, подготовленных преподавателем по профессиональному модулю за последние пять лет,

- методические указания для студентов по выполнению курсовых работ (проектов) (если учебным планом предусмотрено выполнение курсовых работ (проектов),

- методические указания для студентов по выполнению дипломных работ (проектов) (если учебным планом предусмотрена защита дипломных работ (проектов),

- методические указания для проведения учебной практики,
- методические указания для производственной практики;


*контрольно-оценочный блок:*

- тесты для контроля знаний студентов согласно модульно-рейтинговой системе обучения и оценке успеваемости студентов колледжа ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ,

- материалы к зачетам,
- экзаменационные материалы.

6. Документы учебно-методического блока, перечисленные в пункте 5 настоящего положения, являются обязательными компонентами УМК.

					СТО СМК 7.3-08 - 2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (модуля) (УМКД) для среднего профессионального образования	Лист	7
		Листов	31
		Редакция	1

Преподаватель имеет право включить в УМК дополнительные учебно-методические материалы, обеспечивающие качественное преподавание учебной дисциплины или профессионального модуля.

7. Преподаватель имеет право включить в контрольно-оценочный блок материалы для текущего контроля знаний, включающий варианты контрольных, самостоятельных работ, тесты для бланчного и электронного тестирования по отдельным темам, разделам, мультимедийное сопровождение учебных занятий и т.д.

### **3. Порядок разработки учебно-методического комплекса и его применения в учебном процессе**

1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) цикловой методической комиссии, обеспечивающим преподавание дисциплины (профессионального модуля) в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальности.


2. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию на практике.

3. Разработка УМК и его составных компонентов включается в индивидуальный план работы преподавателя.

4. Преподаватель имеет право составить единый УМК учебной дисциплины для нескольких специальностей, если дисциплина имеет один набор дидактических единиц в Федеральных государственных образовательных стандартах СПО (для общеобразовательных дисциплин – в Федеральных государственных образовательных стандартах среднего (полного) общего образования, реализуемых в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования). При различии количества часов по учебным планам следует представить варианты рабочих программ дисциплин и календарно-тематических планов.

5. При разработке УМК следует учитывать следующие дидактические требования:

					СТО СМК 7.3-08 - 2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (модуля) (УМКД) для среднего профессионального образования	Лист	8
		Листов	31
		Редакция	1

- требование **научности** - формирование у обучающихся научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания;
- требование **доступности** - определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;
- требование **наглядности** - учет чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение и изучение обучающимися;
- требование **обеспечения сознательности обучения** - обеспечение самостоятельных действий обучаемых по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач образовательной деятельности;
- требование **систематичности и последовательности обучения** - означает обеспечение последовательности усвоения определенной системы знаний в изучаемой предметной области;
- требование **прочности усвоения знаний** - глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание;
- требование **единства** осуществления обучающих, развивающих и воспитательных целей целостного образовательного процесса;
- требование **практической направленности** предполагает формирование общих и профессиональных компетенций, умений и навыков, позволяющих применять полученные знания при решении практических задач;
- требование **соразмерности** учебной нагрузки предполагает, что объем информации, предлагаемой обучающемуся при изучении дисциплины, должен соответствовать трудоемкости, отводимой на ее освоение.


6. Рецензирование и рекомендация к утверждению документации УМК производится на заседании цикловой методической комиссии.

7. Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля), рецензия и выписка из протокола заседания ЦМК по вопросу рассмотрению УМКД, передается автором в учебно-методическую комиссию центра-колледжа прикладных квалификаций Мичуринского ГАУ.

8. Учебно-методическая комиссия колледжа, рассмотрев вышеуказанные документы, при положительном решении, дает рекомендацию учебно-методическому совету к рассмотрению и утверждению данного учебно-методического комплекса дисциплины (модуля). Учебно-методическая комиссия ведет протокол заседания и готовит выписку из протокола заседания комиссии.

					СТО СМК 7.3-08 - 2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



	Система менеджмента качества. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (модуля) (УМКД) для среднего профессионального образования	Лист	9
		Листов	31
		Редакция	1

9. На утверждение учебно-методического комплекса дисциплины (модуля) автор; представляет на учебно-методический совет университета комплект документов (сшитых в скоросшивателе в отдельных файлах):

- учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) на бумажном и электронном носителях информации (электронный носитель должен быть подробно подписан, или подписан конверт с электронным носителем УМКД);

- рецензия (или рецензии);

- выписка из протокола заседания ЦМК;

- выписка из протокола заседания учебно-методической комиссии колледжа.

10. Учебно-методический совет рассматривает и утверждает учебно-методический комплекс дисциплины (модуля), ведет протокол заседания учебно-методического совета и готовит выписку из протокола заседания совета по данному вопросу.

11. Выписка из протокола заседания учебно-методического совета об утверждении учебно-методического комплекса дисциплины (модуля) выдается автору (ведущему автору в соавторстве) по требованию, не ранее 3-х дней от даты заседания учебно-методического совета университета.

12. Обновление УМК производится по ходатайству цикловой методической комиссии, в которой разрабатывался УМК, и утверждается учебно-методической комиссией колледжа.


10. УМК систематизировано накапливается и хранится в отдельных папках-накопителях у преподавателя и в цикловых методических комиссиях. Электронная версия УМК представляется в методический кабинет колледжа.

#### **4. Методические рекомендации по разработке отдельных документов учебно-методического комплекса**

1. При разработке рабочей программы для учебной дисциплины или профессионального модуля преподаватель должен руководствоваться Рекомендациями по формированию примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей на основе ФГОС, утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Минобрнауки России от 27 августа 2009 г.

2. Структура рабочей программы учебной дисциплины состоит из разделов:

					СТО СМК 7.3-08 - 2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (модуля) (УМКД) для среднего профессионального образования	Лист	10
		Листов	31
		Редакция	1

- *паспорт рабочей программы учебной дисциплины* (область применения программы, место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины, рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины);

- *структура и содержание учебной дисциплины* (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины);

- *условия реализации программы дисциплины* (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения);

- *контроль и оценка результатов освоения дисциплины.*

3. Структура рабочей программы профессионального модуля состоит из разделов:

- *паспорт рабочей программы профессионального модуля* (область применения программы, цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля, рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля);

- *результаты освоения профессионального модуля;*

- *структура и содержание профессионального модуля* (тематический план профессионального модуля, содержание обучения по профессиональному модулю);

- *условия реализации программы профессионального модуля* (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса);

- *контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).*

4. Структура рабочей программы общеобразовательного цикла состоит из разделов:

- пояснительная записка;

- содержание учебной дисциплины;


- тематика для самостоятельной работы студентов;

- тематический план;

- требования к результатам обучения;

- рекомендуемая литература.

					СТО СМК 7.3-08 - 2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (модуля) (УМКД) для среднего профессионального образования	Лист	11
		Листов	31
		Редакция	1

5. Календарно-тематический план изучения дисциплины (профессионального модуля) составляется на основе рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) и графика учебного процесса. В нем фиксируются распределение учебного материала по дидактическим единицам и времени, необходимого на их изучение, требуемые наглядные пособия и задания студентам на самостоятельную внеаудиторную работу. Формы календарно-тематических планов в приложениях 2 и 3.

6. Календарно-тематический план изучения дисциплины общеобразовательного цикла составляется по форме, представленной в приложении 4.

7. Комплект инструкционных карт для проведения лабораторных работ и практических занятий рассматривается на заседании цикловой методической комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе.

8. В инструкционной карте отражаются тема, наименование, цель работы, приобретаемые умения и навыки, норма времени, оснащение рабочего места, используемая литература, вопросы для допуска к лабораторной работе (практическому занятию), задания, инструктивные указания, контрольные вопросы.

9. Преподаватель, разработавший для студентов рабочую тетрадь для проведения лабораторных работ и практических занятий, включает ее в УМК вместо комплекта инструкционных карт.

10. Методические указания для студентов по выполнению самостоятельных работ выполняются в произвольной форме в зависимости от вида определяемых преподавателем работ.

Они могут предполагать самостоятельное изучение студентом учебной темы по плану:

а) знакомство с количеством часов, отведенных на самостоятельное изучение темы;


б) знакомство с требованиями к знаниям и умениям, которыми должен овладеть студент в результате изучения темы;

в) знакомство с вопросами темы, которые необходимо усвоить самостоятельно;

г) выполнение самостоятельной работы.

11. Методические указания для студентов по выполнению самостоятельных работ могут содержать тематику и рекомендации по

					СТО СМК 7.3-08 - 2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (модуля) (УМКД) для среднего профессионального образования	Лист 12
		Листов 31
		Редакция 1

написанию докладов, рефератов, созданию слайдовых презентаций, разработке учебных проектов и т.д.

12. Методические указания для студентов по выполнению самостоятельных работ рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии, утверждаются заместителем директора по учебной работе и рекомендуются к изданию учебно-методической комиссией колледжа.

13. В методические указания и контрольные задания для студентов заочной формы обучения по изучению дисциплины (профессионального модуля) необходимо включать только самую необходимую основополагающую информацию, чтобы студент учился работать с учебником, справочниками, документами, электронными источниками информации и т.п. При необходимости следует давать ссылку на источники информации, рекомендуемые в методуказаниях. Допускается информационный метод изложения отдельных вопросов, которые отсутствуют в учебниках и учебных пособиях.

14. Методические указания и контрольные задания для студентов заочной формы обучения по изучению дисциплины (профессионального модуля) рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии, утверждаются заместителем директора по учебной работе и рекомендуются к изданию учебно-методической комиссией колледжа.


15. Методические указания для студентов по выполнению курсовых работ (проектов) содержат следующие разделы:

- введение,
- порядок выполнения курсовой работы (проекта), ее содержание и оформление,
- контроль за выполнением курсовой работы (проекта), ее защита и оценка,
- тематика курсовых работ (проектов),
- методические рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов) по темам,
- список рекомендуемой литературы,
- приложения.

16. Методические указания для студентов по выполнению дипломных работ (проектов) содержат такие же разделы, как и по оформлению курсовых работ (проектов).

17. Методические указания для студентов по выполнению курсовых и дипломных работ рассматриваются на заседании цикловой методической

					СТО СМК 7.3-08 - 2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (модуля) (УМКД) для среднего профессионального образования	Лист	13
		Листов	31
		Редакция	1

комиссии, утверждаются заместителем директора по учебной работе и рекомендуются к изданию учебно-методической комиссией колледжа.

18. В перечень методических материалов преподаватель включает наименования вида (учебное пособие, учебно-методическое пособие, методические рекомендации, методические указания, методическая разработка и др.), названия тем, год создания методических материалов.

19. При составлении вопросов для тестирования необходимо придерживаться следующих правил:

- в вопросе должна быть ясно выражена только одна мысль,
- вопрос должен представлять собой важную часть пройденной темы,
- вопрос по трудности должен быть доступен студенту,
- при формулировании вопроса и ответов к ним следует исключать намеки и подсказки.

## **5. Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса**

1. Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется цикловой методической комиссией.

2. При использовании УМК в учебном процессе председатели цикловых методических комиссий проводят контрольные посещения занятий с целью оценки педагогического мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала программе, уровня освоения учебного материала обучающимися. Результаты контрольных открытых занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся до всех преподавателей цикловой методической комиссии.

3. Учебно-методическая комиссия колледжа осуществляет контроль обеспеченности дисциплин (профессиональных модулей) учебного плана специальности учебно-методическими комплексами.

					СТО СМК 7.3-08 - 2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Начальник методического отдела \_\_\_\_\_ /С.Н. Трунова/

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ /Г.В. Короткова/

Начальник управления образовательной деятельности \_\_\_\_\_ /К.Н. Лобанов/

Начальник учебного отдела \_\_\_\_\_ /О.С. Синепупова/

Начальник административно-правового управления \_\_\_\_\_ /Н.Ю. Вострикова/

Заведующий отделом качества обучения \_\_\_\_\_ /С.А. Пчелинцев/

Директор плодоовощного института \_\_\_\_\_ /З.Н. Гарова/

Директор института экономики и управления \_\_\_\_\_ /О.Ю. Анциферова/

Директор инженерного института \_\_\_\_\_ /К.А. Манаенков/

Директор социально-педагогического института \_\_\_\_\_ /В.Я. Никульшин/

Директор центр-колледжа прикладных  
квалификаций \_\_\_\_\_ /Е.В. Баженов/


					СТО СМК 7.3-08 - 2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



### Лист регистрации изменений

№ изм.	Номера листов				Номер извещения об измен.	Под- пись	Дата	Срок введения изменения
	измене нных	замене нных	новых	Аннули- рованных				

					СТО СМК 7.3-08 - 2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (модуля) (УМКД) для среднего профессионального образования	Лист 16
		Листов 31
		Редакция 1

Приложение 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Мичуринский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДЕНО  
 Протоколом заседания  
 Учебно-методического совета  
 ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
 № \_\_\_\_\_  
 от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ**

« \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ »

наименование дисциплины в именительном падеже

для специальности(ей) \_\_\_\_\_


шифр и наименование специальности(ей)

Мичуринск 201\_

16

					СТО СМК 7.3-08 - 2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



	Система менеджмента качества.	Лист 17
	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (модуля) (УМКД) для среднего профессионального образования	Листов 31
		Редакция 1

Окончание прил.1

При разработке учебно – методического комплекса дисциплины  
(профессионального модуля) в основу положены:

1) ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2) Учебный план по специальности \_\_\_\_\_,  
утвержденный решением Ученого совета ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_

Учебно – методический комплекс одобрен на заседании ЦМК

\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_

Учебно – методический комплекс утвержден на заседании учебно-методического совета ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_


Рецензент \_\_\_\_\_ (занимаемая должность)

(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Разработчики: \_\_\_\_\_ (занимаемая должность)

(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

					СТО СМК 7.3-08 - 2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	


	Система менеджмента качества.	Лист	18
	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (модуля) (УМКД) для среднего профессионального образования	Листов	31
		Редакция	1

Приложение 2

### КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Преподаватель \_\_\_\_\_  
 Учебная дисциплина \_\_\_\_\_  
 Коды формируемых компетенций \_\_\_\_\_  
 Специальность \_\_\_\_\_

					СТО СМК 7.3-08 - 2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества.	Лист	19
	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (модуля) (УМКД) для среднего профессионального образования	Листов	31
		Редакция	1

Продолжение прил.2

**Министерство сельского хозяйства РФ  
Центр-колледж прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по  
учебной работе  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по  
учебной работе  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по  
учебной работе  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

**Преподаватель** \_\_\_\_\_  
**Учебная дисциплина** \_\_\_\_\_  
**Специальность** \_\_\_\_\_  
**Составлен в соответствии с рабочей программой дисциплины, утвержденной** \_\_\_\_\_  
**Группа** \_\_\_\_\_  
**Рассмотрен на заседании цикловой методической комиссии** \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Председатель предметной (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Председатель предметной (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Председатель предметной (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_

					СТО СМК 7.3-08 - 2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	




Продолжение прил.2

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Таблица 1

Курс, семестр	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						
	Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная работа обучающегося	Обязательная аудиторная нагрузка				
			Всего часов	в т.ч.			
				теоретические занятия	лабораторные работы	практические занятия	курсовая работа (проект)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Всего</b>							

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

	Система менеджмента качества.	Лист	21
	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (модуля) (УМКД) для среднего профессионального образования	Листов	31
		Редакция	1


Продолжение прил.2

### Содержание обучения по учебной дисциплине

Таблица 2

№ занятия	Наименование разделов, тем, занятий	Обязательная учебная нагрузка		Материальное и информационное обеспечение занятий (№ позиций из таблиц 2а, 2б, 2в)	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся			Формы и методы контроля	Примечание
		кол-во часов	вид занятия		вид задания	информационное обеспечение (№ позиций из таблиц 2б, 2в)	кол-во часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

СТО СМК 7.3-08 - 2016				
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

	Система менеджмента качества. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (модуля) (УМКД) для среднего профессионального образования	Лист	22
		Листов	31
		Редакция	1

### Материально-техническое обеспечение занятий

Таблица 2а

№ п/п	Материально-техническое обеспечение занятий
1	2

Окончание прил.2

### Информационное обеспечение обучения

#### Основные источники (ОИ):

Таблица 2б

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания

#### Дополнительные источники (ДИ):

Таблица 2в

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания

#### Интернет-ресурсы (И-Р)

					СТО СМК 7.3-08 - 2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	


КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Преподаватель(и) \_\_\_\_\_  
 Профессиональный модуль \_\_\_\_\_  
индекс, наименование

Коды формируемых компетенций \_\_\_\_\_  
 Междисциплинарный(е) курс(ы) \_\_\_\_\_  
индекс, наименование

Специальность \_\_\_\_\_  
код, наименование, уровень подготовки

					СТО СМК 7.3-08 - 2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (модуля) (УМКД) для среднего профессионального образования	Лист	24
		Листов	31
		Редакция	1

Продолжение прил.3

**Министерство сельского хозяйства РФ  
Центр-колледж прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора по  
учебной работе  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора по  
учебной работе  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора по  
учебной работе  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Зав. учебно-производственной  
практикой \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Зав. учебно-производственной  
практикой \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.


**СОГЛАСОВАНО**  
Зав. учебно-производственной  
практикой \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

**Преподаватель(и)** \_\_\_\_\_  
**Профессиональный модуль (и)** \_\_\_\_\_  
**Междисциплинарный(е) курс(ы)** \_\_\_\_\_  
**Специальность** \_\_\_\_\_  
**Составлен в соответствии с рабочей программой профессионального модуля, утвержденной** \_\_\_\_\_  
**Группа** \_\_\_\_\_

					СТО СМК 7.3-08 - 2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



	Система менеджмента качества. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (модуля) (УМКД) для среднего профессионального образования	Лист        25
		Листов     31
		Редакция   1

**Рассмотрен на заседании цикловой методической комиссии** \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_

					СТО СМК 7.3-08 - 2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Продолжение прил.3

**Распределение часов по профессиональному модулю**


Таблица 1

Междисциплинарный курс (индекс МДК)	Курс	Семестр	Объём времени, отведённый на освоение междисциплинарного курса							Практика	
			Максимальная учебная нагрузка и практика	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная по профилю специальности, часов	
				Всего, часов	в т.ч.						
					Теоретические занятия	лабораторные работы, часов	практические занятия, часов				Курсовые работы (проекты), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Практика											
Всего по модулю											

Форма промежуточной аттестации обучающихся за семестр по междисциплинарному курсу (индекс МДК) \_\_\_\_\_

Форма промежуточной аттестации обучающихся за семестр по междисциплинарному курсу (индекс МДК) \_\_\_\_\_

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

	Система менеджмента качества.	Лист	27
	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (модуля) (УМКД) для среднего профессионального образования	Листов	31
		Редакция	1


Продолжение прил.3

### Содержание обучения по профессиональному модулю

Таблица 2

№ занятия	Наименование разделов профессионального модуля, тем и занятий по МДК	Обязательная учебная нагрузка		Коды формируемых компетенций		Материальное и информационное обеспечение занятий (№ позиций из таблиц 2а, 2б, 2в)	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся			Формы и методы контроля	Ф.И.О. преподавателя(ей)
		кол-во часов	вид занятия	ОК	ПК		вид задания	информационное обеспечение (№ позиций из таблиц 2б, 2в)	кол-во часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества.	Лист	28
	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (модуля) (УМКД) для среднего профессионального образования	Листов	31
		Редакция	1


Продолжение прил.3

**Содержание учебной практики**

Таблица 3

№ п/п	Индекс модуля или индекс МДК	Наименование практики, виды работ. Темы занятий	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций		Материальное и информационное обеспечение занятий (№ позиций из таблиц 2а, 2б, 2в)	Формы и методы контроля	Ф.И.О. мастера (ов) производственного обучения, преподавателя (ей)
				ОК	ПК			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (модуля) (УМКД) для среднего профессионального образования	Лист 29
		Листов 31
		Редакция 1


Продолжение прил.3

**Содержание производственной практики по профилю специальности**

Таблица 4

№ п/п	Индекс модуля или индекс МДК	Виды работ. Темы занятий	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций		Материальное и информационное обеспечение занятий (№ позиций из таблиц 2а, 2б, 2в)	Формы и методы контроля	Ф.И.О. руководителя практики
				ОК	ПК			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

					СТО СМК 7.3-08 - 2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (модуля) (УМКД) для среднего профессионального образования	Лист	30
		Листов	31
		Редакция	1

Продолжение прил.3

**Материально-техническое обеспечение занятий**

Таблица 2а

№ п/п	Материально-техническое обеспечение занятий
1	2


**Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники (ОИ):**

Таблица 2б

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ОИ 1			
ОИ 2			
ОИ 3			
ОИ...			

					СТО СМК 7.3-08 - 2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (модуля) (УМКД) для среднего профессионального образования	Лист	31
		Листов	31
		Редакция	1

Окончание прил.3

**Дополнительные источники (ДИ):**

Таблица 2в

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ДИ 1			
ДИ 2			
ДИ 3			
ДИ...			

**Интернет-ресурсы (И-Р):**

И-Р 1	
И-Р 2	
И-Р 3	
И-Р...	

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата